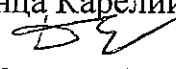


Утверждаю  
И. о. директора Бюджетного  
учреждения «Национальный ансамбль  
песни и танца Карелии «Кантеле»  
 Д.А. Козлов  
« 01 » декабря 2021 г.

## ПОРЯДОК

сообщения сотрудниками о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов в Бюджетном учреждении «Национальный ансамбль песни и танца Карелии «Кантеле»

1. Порядок сообщения сотрудниками о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее — Порядок) разработан на основании Федерального закона от 25 декабря 2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013г. №309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», Антикоррупционной политики БУ «Ансамбль «Кантеле»

2. Настоящий Порядок устанавливает порядок сообщения сотрудниками БУ «Ансамбль «Кантеле» (далее — Учреждение) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

3. Сотрудники Учреждения обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

4. В случае возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, сотрудник Учреждения обязан незамедлительно оформить сообщение в письменной форме в виде уведомления на имя работодателя (директора Учреждения) по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку.

5. Сотрудник Учреждения может подать уведомление работодателю в отношении сотрудника Учреждения, Сказанного в пункте 3 настоящего Порядка, которое по поручению работодателя направляется в комиссию по противодействию коррупции в БУ «Ансамбль «Кантеле» (далее - Комиссия).

6. В ходе предварительного рассмотрения уведомления сотрудника Учреждения, Комиссия имеет право получать в установленном порядке от лица, направившего уведомление, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в государственные органы власти, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

7. По результатам предварительного рассмотрения уведомления Комиссия, осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

8. Уведомление, заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомления, представляются в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомления председателю Комиссии.

9. В случае направления запросов, указанных в пункте 6 Порядка, уведомление, заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

10. Комиссия рассматривает уведомление и принимает решение в порядке, установленном Положением о комиссии по противодействию коррупции в БУ «Ансамбль «Кантеле».

Директору БУ «Ансамбль «Кантеле  
от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., замещаемая должность)

### **УВЕДОМЛЕНИЕ**

#### **о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

\_\_\_\_\_  
Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

\_\_\_\_\_  
Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

\_\_\_\_\_  
Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссию по урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе в органах местного самоуправления МО п.Усть-Ижора при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

" " 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)